
 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	Responsable adjoint de la blanchisserie en charge des relations extérieures et de la Qualité <i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : P_REF P_REVISION
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
REDACTEUR	MARGERIN Charly	Directeur de la politique hôtelière	
VERIFICATEUR	VINCLAIR Florian	Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	
APPROBATEUR	JEHANNO Laëtitia	Directrice des Relations Humaines	

PRESENTATION DU POSTE
<p>Fonction : Responsable adjoint de la blanchisserie en charge des relations extérieures et de la Qualité</p> <p>Métier (précisez également le code métier) : Responsable blanchisserie 25M10</p> <p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrateur du GCS - Ingénieur Logistique - Le responsable de la blanchisserie <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le responsable des ressources - Les pilotes de secteurs - Les agents de la blanchisserie et de la lingerie - L'ensemble des directions fonctionnelles du CHU - Les services de soins établissements adhérents du GCS - Les Services Achat et la Cellule de la Commande publique du CHU - Les Services des ressources humaines des adhérents ayant mis du personnel à la disposition du GCS - Les lingers relais des adhérents du GCS

MISSIONS
<p>Mission principale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir, piloter, et contrôler la mise en œuvre de la politique qualité de la blanchisserie, ISO et RABC, en étant garant de la conformité aux référentiels en vigueur. • Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique qualité. • Accompagner les services de soins dans la mutation lors de projets institutionnels impactant la fonction linge • Etre le référent technique sur la fonction textile • Accompagner les services achat et être force de proposition lors des choix textiles • Assurer la communication et piloter les échanges entre les services, les lingers relais et la blanchisserie <p>Missions spécifiques (<i>en complément de la mission principale</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le système de management de la qualité de la blanchisserie. • Connaître les fournisseurs, suivre les innovations et rechercher la meilleure adéquation entre le besoin et la prestation à fournir

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	Responsable adjoint de la blanchisserie en charge des relations extérieures et de la Qualité <i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : P_REF P_REVISION
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 2/3

- Assurer la relation client
- Elaborer et mettre en place les méthodes et outils nécessaires.
- Elaborer, mettre en place et suivre les indicateurs qualité.
- Identifier et analyser les risques et définir les actions correctives / préventives.
- Réaliser les audits internes à la blanchisserie.
- Préparer les démarches de certification ou d'accréditation.
- Réaliser les contrôles microbiologiques, suivre les résultats, piloter les plans d'actions.
- Participer aux projets de services
- Assurer une veille réglementaire
- Encadrement de l'équipe de la lingerie

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

- Poste en forfait cadre,
- Horaires de production : 8h – 16h45 du lundi au vendredi.
- Organisation des absences de manière concertée avec le responsable blanchisserie pour assurer la continuité

Formations obligatoires requises :

- Gestionnaire de la fonction linge en établissement de santé,
- BTS/DUT/Master

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

- Structure existante,
- Parc machine (tunnel de lavage, train de repassage, tunnel de finition, robot de pliage, etc...),
- Equipe existante,
- Formation.

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :


PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

- Stratégie et organisation/conduite du changement,
- Management,
- Encadrement de personnel,
- Protocole d'hygiène du linge,
- Technologie des textiles,
- Normes, règlements techniques et de sécurité,
- Normes ISO 9001 & RABC.
- Maîtriser les outils MS office notamment Excel

Connaissances particulières (Savoir-faire) :

- Analyser et optimiser un / des processus,
- Analyser les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation de son activité,
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite,
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et / ou individuelles,
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence,
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes,
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<p>Responsable adjoint de la blanchisserie en charge des relations extérieures et de la Qualité <i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)</p>	<p>Codification : P_REF P_REVISION</p>
		<p>Date d'application : P_APPLICATION_DATE</p>
		<p>Page : 3/3</p>

Expériences professionnelles (Savoir-faire) :

- Une expérience dans le secteur de la blanchisserie hospitalière et nécessaire
- Une bonne connaissance des acteurs textiles dans la santé

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau,
- Bonne capacité d'adaptation, autonome et réactif,
- Etre méthodique et organisé,
- Sens du relationnel, aptitude au dialogue,
- Exemplarité