

	Adjoint au responsable de la commande publique Adjoint des cadres hospitalier Référence fiche métier : 25 F 10 (répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière)	
---	---	--

	REDACTEUR	VERIFICATEUR (S)	APPROBATEUR(S)
Nom	Florian TROISPOUX	Thierry MONTOURCY	Laëtitia JEHANNO
Fonction	Responsable de la cellule de la commande publique	Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats	Directrice des Relations Humaines
Date	27/07/2017		
Signature			

1. FONCTION

Adjoint au responsable de la cellule de la commande publique du CHU Limoges – Etablissement support du GHT Limousin

2. MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Appui et expertise auprès des acheteurs référents de l'ensemble des établissements du GHT pour l'élaboration du dossier de consultation
- Participation au lancement et au déroulement des procédures
- Veille réglementaire sur les marchés publics et sur les contrats entrant dans le champ de la commande publique
- Suppléance du responsable de la commande publique en son absence

3. DESCRIPTION INSTITUTIONNELLE DES MISSIONS PRINCIPALES

- En lien avec le responsable de la cellule de la commande publique, appui et expertise auprès des acheteurs référents de l'ensemble des établissements du GHT pour l'élaboration du dossier de consultation, notamment pour le choix de la procédure, la définition et la pondération des critères de choix ; élaboration des éléments clés du dossier de consultation si nécessaire
- Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation en liaison avec l'acheteur
- Vérification réglementaire, contrôle de cohérence des dossiers de consultation et relecture des publicités avant lancement des mises en concurrence.
- En collaboration avec le responsable de la commande publique, participation à la rédaction et à l'actualisation du guide de procédure interne de l'établissement et à terme du GHT
- Proposition d'action d'amélioration pour garantir la sécurité juridique des marchés et participation à la mise à jour permanente des ressources documentaires de la cellule de la commande publique (modèle de DCE, de courriers,...)
- Remplacement du responsable de la cellule de la commande publique en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier. Ce remplacement ponctuel comprend notamment l'encadrement de l'équipe de la cellule de la commande publique ainsi que la présence en tant que secrétaire de la commission des achats mais également en tant que membre du Comité de Pilotage des achats du GHT.

	Adjoint au responsable de la commande publique Adjoint des cadres hospitalier Référence fiche métier : 25 F 10 (répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière)	
---	---	--

- Veille réglementaire sur les marchés publics et sur les contrats entrant dans le champ de la commande publique (AOT, concessions) donnant lieu à une diffusion périodique d'une note d'information aux acteurs de la fonction achat.

4. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Responsable hiérarchique direct : le responsable de la cellule de la commande publique

5. POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

- ° Liaisons fonctionnelles au sein de la Direction :
 - le directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats,
 - le coordonnateur achats du GHT et l'ensemble des responsables des secteurs achats du GHT
 - les experts techniques de la Direction
- ° Liaisons fonctionnelles à l'extérieur de la Direction ;
 - Experts techniques dont les pharmaciens des directions fonctionnelles partenaires
 - Les acheteurs du GHT
- ° Relations professionnelles les plus fréquentes :
 - Services administratifs et techniques pour le pilotage des procédures de marchés et le suivi de l'exécution des marchés
 - Fournisseurs pour la gestion des procédures de marchés et le suivi des marchés

6. CONTRAINTES DU POSTE

Organisation du travail : forfait annuel en jours.

Prise de congés concertée avec le responsable de la cellule de la commande publique pour garantir une continuité de service et un niveau d'expertise juridique sur les achats.

7. COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES

- ° Savoir faire :
 - Gérer simultanément des projets multiples
 - Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence
- ° Savoir être :
 - Conceptuel
Sens de l'analyse et esprit de synthèse : examiner, décomposer et mettre en cohérence les éléments constitutifs d'une situation ou d'un document,
Etre rigoureux et méthodique.

	Adjoint au responsable de la commande publique Adjoint des cadres hospitalier Référence fiche métier : 25 F 10 (répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière)	
---	--	--

Relationnel

Construire une relation de confiance propice aux échanges et au partage avec les différents interlocuteurs du processus achat.

Faire preuve de pédagogie, de clarté et d'opérationnalité dans les réponses apportées

- Contextuel

Sens de l'organisation et des priorités : répondre dans des délais contraints et de manière appropriée.

° Connaissances :

- Règles de l'achat public : formation juridique spécialisée en droit de la commande publique très fortement souhaitée
- Expérience de deux ans minimum sur des fonctions analogues.
- Outils bureautiques : Excel, power point, Word,
- Plateforme de dématérialisation