

	<b>Masseur-kinésithérapeute</b>  <b>Service de Neurologie - Unité Neuro-Vasculaire</b>	<b>Page 1/3</b>
---	--	-----------------

	REDACTEUR	VERIFICATEUR (S)	APPROBATIEUR(S)
Nom	B. PRENEUF	Dr MONTERO MACIAN	MJ CANTOURNET
Fonction	Cadre rééducateur	Responsable de l'UNV	Directeur des soins
Date			
Signature			

### 1 - SITUATION DU POSTE :

Hôpital Universitaire Dupuytren, Pôle MAS, Service de Neurologie, Unité Neuro -Vasculaire (UNV), 5<sup>ème</sup> étage

### 2 - MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Dispenser des soins de masso-kinésithérapie, dans le cadre de la prescription médicale, dans le respect des règles de bonnes pratiques professionnelles, conformément aux objectifs de rééducation et de réadaptation déterminés en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale de l'unité.

### 3 - RELATIONS HIERARCHIQUES :

**Responsable hiérarchique direct :**

Cadre de santé en collaboration avec le chef de service et le médecin responsable de l'unité neuro-vasculaire

**Niveau de responsabilité :**

Le MK est responsable des actes de rééducation qu'il pratique

### 4- RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES:

Médecin responsable de l'Unité Neuro-Vasculaire

Personnel médical du service de Neurologie

Cadre de Santé Infirmier

Personnel paramédical

MK du service et autres services

Médecin du SMPR dans le cadre de la filière AVC

### 5 – ORGANISATION DU POSTE :

Du lundi au vendredi, horaire continu : 8h30 / 16h45

Conformément au règlement intérieur du CHU, il est prévu un temps de repas de 30 minutes pour le déjeuner. A ce temps s'ajoutent 10 minutes équivalent au temps d'habillage et de déshabillage.

Dans le cas où l'agent sort de l'enceinte du CHU, il dispose d'un temps de battement de 30 minutes lui permettant de vaquer à ses occupations personnelles.

Le MK affecté à l'Unité Neuro-Vasculaire participe au tour de garde « respiratoire adulte » des week-ends et jours fériés de 8h à 16h15.

**6 – DOMAINES D’ACTIVITES ou TACHES:**

ACTIVITES	TACHES
Prendre connaissance chaque matin des prescriptions médicales auprès de l'équipe soignante ou du médecin responsable de l'unité	Gestion du matériel utilisé en masso-kinésithérapie
Elaborer un bilan masso-kinésithérapique « BDK » auprès de chaque patient avant la prise en charge	Entretien du matériel, nettoyage et désinfection
Choisir de mettre en œuvre les techniques nécessaires à la réalisation des objectifs déterminés.	Nettoyer selon les procédures en vigueur toutes les surfaces de travail ayant été en contact avec le patient (fauteuil par exemple)
Participer à la planification des soins de masso-kinésithérapie en concertation avec l'équipe soignante	Respecter les protocoles d'hygiène en vigueur dans le service
Saisir l'activité de rééducation sous Crossway	Signaler tout manque ou dysfonctionnement au cadre de santé MK responsable du secteur ou au cadre de santé infirmier.
Assurer l'encadrement pédagogique des stagiaires masseurs-kinésithérapeutes en formation initiale ou en formation continue.	Assister au staff d'équipe et rendre compte des objectifs et des résultats du traitement MK
Participer à la formation initiale et continue, pour les autres professionnels de santé, accueillis en stage au CHU.	Participer à la gestion du fonds documentaire
Actualiser ses connaissances et acquérir de nouvelles compétences en participant à des actions de formation continue.	

## **7- COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES :**

### ***Techniques***

- Maîtriser les techniques de bilan précoce et de la rééducation en neurologie
- Maîtriser les techniques de rééducation neuro-vasculaires privilégiant l'apprentissage et l'auto-prise en charge
- Maîtriser les techniques de manutention : pratique du premier lever des patients de l'UNV (surveillance tensionnelle)
- Maîtriser les techniques de masso-kinésithérapie respiratoires manuelles et instrumentales
- Connaître et respecter les mesures d'hygiène liées à son activité
- Connaître les risques liés à son activité et savoir appliquer les consignes de sécurité

### ***Relationnelles***

- Maîtriser le vocabulaire technique lié à son activité et transmettre fidèlement par écrit les connaissances et informations liées à son activité
- Se concerter avec ses collègues MK et ses collègues soignants pour mettre en œuvre un travail en équipe

### ***Organisationnelles***

- Organiser, adapter et réguler sa propre activité pour faire face aux aléas et variations de la demande, déterminer les priorités (gestion de l'urgence).