

	Responsable du groupement de commandes relatif au segment médicaments Nouvelle-Aquitaine au sein de la Cellule de la Commande Publique <i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i>	Codification : ACH-RH-031 B
		Date d'application : 01/07/2020
		Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Katia DROUET	Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_NOTIME
Vérification Direction Qualité	Référent DPQRU	Direction des Parcours patient, de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_NOTIME
Vérification	Marine BARBAZANGES	Responsable de la cellule de la commande publique	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_NOTIME
Approbation	Laëtitia JEHANNO Florian VINCLAIR	Directeur des Relations Humaines Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN4_NOTIME

PRESENTATION DU POSTE

Fonction :

Responsable du groupement de commandes relatif au segment médicaments Nouvelle-Aquitaine au sein de la Cellule de Commande Publique du CHU de Limoges.

Métier (précisez également le code métier) :

Responsable des Marchés Publics – 25F40
Attaché d'Administration Hospitalière

Liaisons hiérarchiques :

- le Responsable de la Cellule de la Commande Publique,
- le Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats (DEPHA).

Liaisons fonctionnelles :

- au sein de la Direction :
 - les acheteurs de la DEPHA,
 - les experts techniques de la DEPHA,
- à l'extérieur de la Direction :
 - les directeurs de l'ensemble des pôles de direction,
 - l'équipe de direction des pôles hospitalo-universitaires,
 - les experts techniques des directions fonctionnelles partenaires,
 - les pharmaciens coordonnateurs du groupement de commandes médicaments Nouvelle-Aquitaine,
 - les établissements adhérents du groupement de commandes médicaments Nouvelle-Aquitaine,
 - les services de soins, administratifs et techniques pour le pilotage des procédures de marchés et le suivi de l'exécution des marchés,
 - les fournisseurs pour la gestion des procédures de marchés et le suivi des marchés.

MISSIONS

Mission principale :

 <p>Direction des équipements, de la politique hôtelière et des achats</p>	Responsable du groupement de commandes relatif au segment médicaments Nouvelle-Aquitaine au sein de la Cellule de la Commande Publique	Codification : ACH-RH-031 B
		Date d'application : 01/07/2020
		Page : 2/3
<i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i>		

- Sous l'autorité du Responsable de la Cellule de la Commande Publique, organiser, coordonner et piloter les procédures de marchés publics pour l'achat de spécialités pharmaceutiques dans le cadre du groupement de commandes médicaments Nouvelle-Aquitaine piloté par le CHU de Limoges et coordonné par le GCS Nouvelle-Aquitaine ;
- Assurer la gestion administrative du groupement de commandes en lien avec le Responsable de la Commande Publique du CHU de Limoges.

Missions spécifiques (en complément de la mission principale) :

- Elaboration des éléments clés du dossier de consultation en concertation avec les pharmaciens, notamment pour le choix de la procédure, la définition et la pondération des critères de choix ;
- Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation ;
- Pilotage de la consultation dans ses aspects techniques et administratifs avec notamment la relecture et la validation juridique des dossiers de consultation des entreprises et des publicités, relecture et validation juridique des rapports d'analyse des offres ;
- Pilotage du suivi de l'exécution administrative et juridique des marchés en lien avec les pharmaciens coordonnateurs ;
- Veille réglementaire sur les marchés publics et sur les contrats entrant dans le champ de la commande publique (concessions de services, AOT,...) ;
- Participation à la mise à jour permanente des ressources documentaires de la Cellule de la Commande publique (modèle DCE, courriers...) ;
- Remplacement du Responsable de la Cellule de la Commande Publique en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier ;
- Participation aux réunions du Groupement de Commandes sur les thématiques achat et marché public.

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

- Organisation du travail : forfait annuel en jours,
- Participation à la permanence d'encadrement au sein du CHU (week-end et jours fériés),
- Prise de congés et absence concertées avec le Responsable de la Cellule de la Commande Publique afin de garantir une continuité de service.

Formations obligatoires requises :

Néant.

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

Poste informatique – Poste téléphonique.

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :

Néant.

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

- Règles de l'achat public : formation juridique de niveau master 2 spécialisée en droit de la commande publique, avec une première expérience réussie dans le domaine de la commande publique,
- Outils bureautiques : Excel, Powerpoint, Word.

 <p>Direction des équipements, de la politique hôtelière et des achats</p>	Responsable du groupement de commandes relatif au segment médicaments Nouvelle-Aquitaine au sein de la Cellule de la Commande Publique	Codification : ACH-RH-031 B
		Date d'application : 01/07/2020
		Page : 3/3

<p>Connaissances particulières (Savoir-faire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des plateformes de dématérialisation. <p>Expériences professionnelles (Savoir-faire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, ➤ Gérer simultanément des projets multiples, ➤ Concevoir, actualiser, optimiser une base de données relative à la nature de ses activités, ➤ Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes dans son domaine de compétence, ➤ Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence, ➤ Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances. <p>Qualités professionnelles (Savoir-être) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptuel <p>Sens de l'analyse et esprit de synthèse : examiner, décomposer et mettre en cohérence les éléments constitutifs d'une situation ou d'un document, Etre rigoureux et méthodique.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relationnel <p>Etablir aisément avec ses interlocuteurs une relation propice aux échanges et à la communication, Faire preuve de diplomatie, d'autorité : être pondéré, nuancé, faire preuve d'habileté dans sa relation avec autrui, en s'affirmant et en assumant ses responsabilités.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contextuel <p>Sens de l'organisation, Sens des responsabilités : faire preuve de discernement, Réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée.</p>
