

	Contrôleur de gestion GHT et Chef de Projet GRC <i>Direction des Equipements, De la politique hôtelière et des achats (Fiche de poste)</i>	Codification : ACH-RH-037 B
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 1/4

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Christelle BOULESTEIX	Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_NOTIME
Vérification Direction Qualité	Référent DOQRU	Direction des parcours patient, de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers -	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_NOTIME
Vérification	Carine LE VELY	Attaché d'Administration	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_NOTIME
Approbation	Laetitia JEHANNO Florian VINCLAIR	Directeur des Relations Humaines Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN4_NOTIME

**Cette Fiche de poste a été validée par Mr Thomas ROUX, Directeur du CH Esquirol
et Administrateur du GRC Epsilim.**

PRESENTATION DU POSTE

Fonction :

Sous l'autorité du Directeur Achat du GHT, le contrôleur de gestion dédié aux achats du GHT / Chef de projet GRC travaille en lien étroit avec l'ensemble des acheteurs et référents achats des établissements du GHT d'une part, et les adhérents du GRC d'autre part.

Pour le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) :

Il pilote la performance de la politique achat du GHT et suit ses impacts budgétaires à travers le plan actions achat et logistique de territoire (PAALT).

Pour le Groupement Régional de Commandes (GRC) :

Il participe à la définition et au pilotage de la stratégie achat des segments portés par le Groupement Régional de Commande Epsilim (national, régional, local) et accompagne les établissements dans la période de transition.

Métier (précisez également le code métier) :

Contrôleur de gestion – 45L10

Attaché d'administration hospitalière

Liaisons hiérarchiques :

Pour le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) :

- le Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats, Directeur des Achats du GHT Limousin.

Pour le Groupement Régional de Commandes (GRC) :

- l'Administrateur du GRC Epsilim

Liaisons fonctionnelles :

Pour le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) :

Tous les acteurs en lien avec les achats : Acheteurs filière, experts, référents achat du GHT, cellule de la commande publique.

	Contrôleur de gestion GHT et Chef de Projet GRC <i>Direction des Equipements, De la politique hôtelière et des achats (Fiche de poste)</i>	Codification : ACH-RH-037 B
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 2/4

Pour le Groupement Régional de Commandes (GRC) :
Les membres du Comité de pilotage du GRC et les adhérents.

MISSIONS

Mission principale :

Pour le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) :

- Concevoir et réaliser des outils et/ou des méthodes relatifs au suivi de la performance achat
- Recueillir et consolider les données achat des établissements du GHT
- Calculer et analyser les indicateurs de performance achat
- Analyser les écarts entre les objectifs de performance achat, les budgets et les résultats, et en alerter les décideurs
- Mener des analyses de coût en lien avec les acheteurs
- Piloter l'élaboration et suivre le Plan Actions Achats et Logistique de Territoire
- Piloter l'harmonisation des procédures, des nomenclatures achats, des imputations comptables dans le cadre territorial concerné
- Réaliser des études, des travaux de synthèse, dans le domaine des achats
- Communiquer au Directeur achat, aux acheteurs ainsi qu'aux prescripteurs les analyses effectuées

Pour le Groupement Régional de Commandes (GRC) :

- Participer à la définition et au pilotage de la stratégie achat du GRC
 - Recenser les besoins des adhérents
 - Effectuer du sourcing
 - Proposer une stratégie achat pour chaque segment concerné en s'appuyant sur l'offre régionale et nationale
 - Piloter la mise en œuvre de la stratégie arrêtée par le Comité de pilotage du GRC
- Accompagner les établissements adhérents dans la période de transition :
 - Communiquer auprès des adhérents sur les stratégies déployées
 - Soutenir les adhérents dans la mise en œuvre de la transition sur les segments achats concernés

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

❖ Organisation du temps de travail

- poste à temps plein : 0,5 ETP pour le GHT et 0,5 ETP pour le GRC
- horaires compris entre 7h et 19h - pourront être en journée continue ou coupure
- repose fixes : samedi/dimanche, jours fériés sauf impondérable
- forfait cadre : les congés annuels et autres absences planifiés au regard des besoins de la DEPHA et du GRC, soumis au Directeur des Equipements de la Politique Hôtelière et des Achats du CHU.
- participation à la permanence administrative du CHU (week ends et jours fériés).

❖ Zone géographique d'intervention

L'acheteur sera basé physiquement au sein du CHU de Limoges, établissement support du GHT Limousin, et pourra intervenir sur l'ensemble des établissements membres du GHT Limousin (18 établissements) ou du GRC Epsilim (66 établissements), soit sur les 3 départements du Limousin : Haute-Vienne, Creuse, Corrèze

	Contrôleur de gestion GHT et Chef de Projet GRC <i>Direction des Équipements, De la politique hôtelière et des achats (Fiche de poste)</i>	Codification : ACH-RH-037 B
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 3/4

❖ Niveau de responsabilité

Le Contrôleur de gestion du GHT doit soutenir les orientations prises par le Directeur achats du GHT, ceci dans le cadre de la fonction achat du GHT.

Le Chef de projet doit soutenir les orientations prises par le Comité de pilotage du GRC.

Formations requises :

Formation contrôle de gestion

Formation complémentaire aux achats

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

Poste téléphonique – poste informatique.

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :

Néant.

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

- Décider/arbitrer entre différentes propositions, dans un environnement donné.
- Organiser l'activité avec les autres contributeurs internes dans le cadre du processus achat.
- Mettre en place et piloter les tableaux de bord de suivi d'activité et de la performance, fixer des objectifs, mesurer des résultats et évaluer la performance fournisseur.
- Établir et communiquer un reporting d'activité.
- Animer des groupes experts.

Connaissances particulières (Savoir-faire) :

❖ Compétences techniques

Pour le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les outils bureautiques / TIC

Pour le Groupement Régional de Commandes (GRC) :

- Piloter en chef de projet la démarche achat : mode de recueil des besoins, analyse fonctionnelle, revue des spécifications, analyse des offres, sélection de fournisseur...
- Assister au recensement des besoins de l'établissement dans le périmètre des segments d'achat.
- Étudier l'historique des achats de l'établissement sur ses segments d'achat.
- Mener une démarche de marketing achat : analyse des offres disponibles, benchmark...
- Définir et animer la mise en œuvre de la stratégie d'achat.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Access...) pour formaliser l'ensemble des documents servant de support à la communication et à la diffusion de l'information.

 	Contrôleur de gestion GHT et Chef de Projet GRC <i>Direction des Équipements, De la politique hôtelière et des achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 B
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 4/4

❖ **Compétences relationnelles**

- Assurer la communication et le reporting auprès des interlocuteurs internes.
- Maîtriser les flux d'information relatifs au contrôle de gestion achats.
- Créer et entretenir un réseau relationnel dans la perspective de sécuriser les données :
 - en interne avec les acteurs de l'achat.
 - en externe avec les différents représentants de l'offre régionale et nationale.
- Etre en relation étroite de collaboration avec les différents acteurs du processus achat (approvisionneurs, finances, clients internes, fournisseurs, DSIO...).
- Rendre compte à sa hiérarchie des difficultés rencontrées et de l'avancement des modalités de résolution.
- Préserver la qualité des relations de travail au sein de l'équipe interne d'achat.
- Savoir négocier en interne (clients internes) et en externe (fournisseurs).
- Contribuer à l'image de marque du service auprès des interlocuteurs par la qualité des informations transmises.

❖ **Compétences économiques**

- Tenir compte des incidences économiques et humaines de son activité et de l'impact sur d'autres activités.
- Savoir utiliser les moyens proposés par les règles de la commande publique en liaison avec la cellule des marchés.
- Connaître les règles d'imputation comptables.
- Exprimer les besoins en termes d'achats par rapport à l'activité des services prescripteurs.

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

- Sens de la relation et de l'équipe.
- Écoute, rigueur et sens de la négociation.
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle.
- Qualités relationnelles avec les fournisseurs et en interne.
- Mobilité pour visiter quelques fournisseurs et déplacements au niveau du Limousin et de la Nouvelle Aquitaine.