



Système d'information
Fiche de poste
Chef de projet GHT – DSI Adjoint

Page 1 sur 5

	REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
Nom	Alexandre ANDRE	Alexandre ANDRE	Laetitia JEHANNO
Fonction	DSI	DSI	D.R.H.
Date	10/01/2020	10/01/2020	
Signature			

1. FONCTION

Chef de projet au sein de la direction du système d'information plus particulièrement chargé de la coordination des projets GHT.

Responsable de la mise en œuvre opérationnelle des projets du schéma directeur du SI.

Gestion administrative de l'ensemble des services de la DSI en l'absence du directeur du SI.

2. MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Aide à définir, instruire et conduire les projets du GHT Limousin dans le respect des coûts, délais et règles de l'art et en coordonnant les différents acteurs internes et externes. Travail en étroite collaboration avec le DSI du CHU de Limoges et le RSI de GHT.
- Réalise les formalisations des cahiers des charges et des présentations stratégiques en coordination avec le RSI de GHT et le DSI du CHU de Limoges.
- S'assure de l'animation des projets de GHT par l'intermédiaire des chefs de projet. Assure l'encadrement et la coordination des projets de GHT qui sont menés par les chefs de projet.
- Assure l'organisation territoriale des études, de la formation, du déploiement et du passage en production de tous les projets GHT par l'intermédiaire des chefs de projet.
- Effectue un suivi et un reporting rapproché en coordination avec le RSI de GHT. Préparation des reporting aux instances.
- Participe activement avec le RSI de GHT à la définition stratégique du SDSI de GHT et ses évolutions.
- Elabore avec le RSI de GHT la stratégie financière des projets GHT. En assure le suivi financier.
- Assure un suivi de tous les aspects stratégiques de la DSI de GHT en coordination avec le RSI de GHT et le DSI de l'établissement support.
- Véritable adjoint au DSI, il intervient en cas de besoin sur tous les aspects de la gestion de la DSI du CHU de Limoges et de la DSI du GHT.

3. DESCRIPTION INSTITUTIONNELLE DES MISSIONS PRINCIPALES

Sous le pilotage du directeur du système d'information, il participe à la réalisation de l'ensemble des processus du SI et des activités associées à l'échelle du GHT :

Pilotage stratégique du SI du GHT

Il contribue à la définition du schéma directeur du SI, aux mises à jour annuelles et à la réalisation du bilan annuel d'activité.

Il est force de proposition pour l'anticipation des évolutions nécessaires du système d'information. Il recueille les besoins d'évolution auprès des utilisateurs, les soumet à l'arbitrage interne pour décision d'intégration au schéma directeur du GHT.



Système d'information
Fiche de poste
Chef de projet GHT – DSI Adjoint

Page 2 sur 5

Il contribue à la définition des évolutions techniques nécessaires en fonction des sauts technologiques liés au maintien à niveau du SI et de son infrastructure.

Il contribue aux arbitrages et décisions portant sur les moyens du SI, au suivi de l'atteinte des objectifs du schéma directeur et à la mise en place d'actions correctives.

Il réalise un suivi réglementaire et technologique des évolutions des SI hospitaliers, assure un reporting sur les réunions d'encadrement et instances et intègre les décisions au schéma directeur suite à arbitrage du directeur.

Management opérationnel du SI du GHT

Il assure la mise en œuvre opérationnelle de l'ensemble des projets inscrits au schéma directeur.

Il propose, avec le directeur, l'organisation générale des projets, les plannings de réalisation et les moyens associés et les ROI potentiels. Il soumet à arbitrage les évolutions qui entraînent une modification des engagements.

Il est force de proposition pour l'amélioration de l'urbanisation du SI. Il s'assure de la cohérence globale des projets par rapport aux objectifs du schéma directeur du SI ainsi que par rapport à l'évolution des offres des éditeurs de solutions. Il construit la cartographie métier et fonctionnelle, applicative et technique et veille à sa mise à jour par les responsables de services.

Il assure la gestion du portefeuille global des projets. Pour cela, il est responsable de la coordination et du suivi opérationnel des projets avec les interlocuteurs internes et externes et de l'ordonnancement des projets. Il réalise un reporting régulier au directeur de l'avancement au travers d'un outil commun et partagé avec les chefs de projets et l'encadrement de la DSI.

Il instruit les dossiers des nouveaux projets ou des demandes d'évolution. Il les soumet à l'arbitrage du Directeur du SI en incluant une approche d'optimisation des moyens.

Il réalise les études techniques, fonctionnelles et financières préalablement au recours à des spécialistes extérieurs à l'établissement. Il soumet la décision à l'arbitrage de la Direction du SI.

Il réalise des analyses de facteurs de risques et de succès des projets. Il propose les mesures de nature à les anticiper.

Il contribue à la gestion du changement et participe aux instances de concertation.

Maintien en condition opérationnelle

Il veille à instaurer une collaboration étroite avec les responsables de l'encadrement de la DSI de GHT.

Il supervise les activités des services chargés du maintien en condition opérationnelle afin de garantir aux utilisateurs un fonctionnement du SI adapté à leurs besoins.

Il est force de proposition dans le domaine technique et applicatif. Il présente ses analyses et les actions d'amélioration associées lors des réunions de concertation de la DSI. Il s'assure de la mise en œuvre des décisions validées par le directeur.

Il informe le directeur du SI de tout dysfonctionnement dans l'exécution des activités pouvant conduire soit à une détérioration du service normal soit au report des projets soit à une absence de réalisation des objectifs.

Gestion de la sécurité

Il s'assure de la mise en œuvre des plans de sauvegarde, des plans d'actions relatifs à la sécurité du SI et de l'ensemble des mesures de réduction des risques, en collaboration avec l'ensemble des responsables de la direction et du RSSI.



Système d'information
Fiche de poste
Chef de projet GHT – DSI Adjoint

Page 3 sur 5

Il est force de proposition pour la définition des dispositions nécessaires à l'instauration et au maintien de la fiabilité, de la confidentialité et l'intégrité des moyens (humains, matériels et logiciels) tant internes qu'externes, impliqués dans la mise en œuvre du système d'information.

Gestion de la qualité

En collaboration avec le directeur du service et les responsables de la direction, il met en œuvre les actions d'amélioration inscrites au « Plan Qualité » de l'établissement. Il en assure le suivi, le reporting interne et externe.

Il participe avec l'encadrement à la sensibilisation des acteurs internes de la DSI aux démarches sécurité et qualité.

Il est force de proposition pour inscrire la DSI dans une démarche de certification « ISO ».

Coordination conduite du changement

Il propose, lors des réunions d'encadrement, toutes mesures visant à la bonne gouvernance des projets et des autres fonctions de la DSI.

Il peut représenter le directeur du système d'information aux travaux des structures de coordination inter-hospitalières régionales et nationales en matière de système d'information sur délégation du directeur ou en son absence.

Fonctions support

En collaboration avec le directeur du SI, il peut assurer la gestion des achats et des approvisionnements de la validation des commandes à la validation du service fait. Il peut collaborer avec la DEPHA pour le suivi des engagements et des paiements.

Il est force de proposition pour l'organisation de la gestion des stocks conformément aux règles comptables et de certification des comptes.

Il assure le suivi budgétaire de tous les projets GHT et peut collaborer au suivi budgétaire de la DSI de l'établissement support.

Il participe aux réunions de staff de la DSI.

Il sollicite également des réunions de concertation interne si besoin pour le pilotage des projets dont il a la charge.

Management opérationnel des projets GHT :

Il assure avec le RSI de GHT, la formalisation de la conception du SI convergent du GHT Limousin. Il assure la coordination des projets au niveau du territoire en lien avec les chefs de projet de chaque domaine et sous l'encadrement du RSI de GHT.

- Formalisation de cahier des charges fonctionnel
- Réalisation de présentations stratégiques
- Participation à toutes les réunions du groupe SI de GHT
- Définition de la conception technique et générale et des spécifications détaillées d'un projet et des interfaces
- Planification de la réalisation du projet suivi contrôle et reporting sur l'avancée
- Élaboration et proposition des modifications en cours de projet (objectifs, qualité, coûts, délais...) liées à des contraintes d'étude ou de réalisation
- Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources en collaboration avec les chefs de projet GHT des différents secteurs
- Supervision et contrôle du déroulement du projet



Système d'information
Fiche de poste
Chef de projet GHT – DSI Adjoint

Page 4 sur 5

- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges, des spécifications, coûts, performances, délais.
- Réalisation de la communication sur les projets

4. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Responsable hiérarchique : le directeur du SI, RSI du GHT

5. POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

En lien direct avec le RSI de GHT.

En lien avec les chefs de projet des différents domaines.

6. CONTRAINTES DU POSTE

Organisation du travail : forfait jours

Le poste nécessite des horaires « classiques » dans la journée (entre 8h et 18h).

Pas de contraintes particulières pour les congés qui s'organisent au sein de l'équipe.

7. CONNAISSANCES ET SAVOIR-FAIRE REQUIS

7.1 - Les connaissances

Bac + 4 école d'ingénieurs/école informatique avec expérience similaire de 2 ans dans la conduite et mise en œuvre de projets de SI

Connaissance du monde hospitalier.

Méthodologie et principes d'urbanisation du système d'information

Conduite de projet

Maîtrise de la mise en œuvre et de la réalisation de projets informatiques

Animation de réunions et formalisation de comptes-rendus

Réalisation de supports de présentation

Rédaction de cahiers des charges fonctionnels

Description	Degré
Architecture des systèmes d'information	Connaissances approfondies
Architecture du système d'information de l'établissement	Connaissances approfondies
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances détaillées
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances approfondies
Gestion des ressources humaines	Connaissances détaillées
Informatique / Système d'information / TIC	Connaissances approfondies
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances détaillées
Sécurité informatique – Sécurité des systèmes d'informations	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances approfondies
Définition et mise en œuvre de SDSI	Connaissances approfondies
Direction et conduite de projets	Connaissances approfondies
Pilotage de prestataires (suivi, négociation, etc.)	Connaissances approfondies
Gestion des achats	Connaissances approfondies
L'offre du marché en matière de solutions informatiques	Connaissances détaillées



Système d'information
Fiche de poste
Chef de projet GHT – DSI Adjoint

Page 5 sur 5

Description	Degré
Réglementation relative aux données informatiques	Connaissances détaillées
Réglementation relative aux achats publics	Connaissances approfondies
Réglementation hospitalière générale et spécifique SIH	Connaissances approfondies

7.2 – Les savoir-faire

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation
- Piloter la rédaction d'études et de rapports dans ses domaines d'activité
- Concevoir et modéliser une solution informatique à partir d'un besoin métier
- Evaluer une prestation, un projet, une solution

7.3 - Les savoir-être

- Conceptuel
 - Sens de l'analyse et esprit de synthèse : examiner, décomposer et mettre en cohérence les éléments constitutifs d'une situation ou d'un document,
 - Être rigoureux et méthodique : prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle en vue de réduire les incertitudes.
 - Sens de la rationalisation, de la standardisation (limiter au maximum les cas particuliers) et de l'urbanisation des SI
- Relationnel
 - Etablir aisément avec ses interlocuteurs une relation propice aux échanges et à la communication,
 - Faire preuve de diplomatie, être pondéré, nuancé, faire preuve d'habileté dans sa relation avec autrui, en s'affirmant et en assumant ses responsabilités.
- Contextuel
 - Sens des responsabilités : faire preuve de discernement,
 - Réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée.