

	Acheteur et Chef de Projet Groupement Régional de Commande <i>Direction des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 A
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 1/5

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Christelle BOULESTEIX	Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_NOTIME
Vérification Direction Qualité	Référent DOQRU	Direction des parcours patient, de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers -	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_NOTIME
Vérification	Carine LE VELY	Attaché d'Administration	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_NOTIME
Approbation	Laëtitia JEHANNO David JOURDAN	Directeur des Relations Humaines Directeur adjoint à la DEPHA	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN4_NOTIME

PRESENTATION DU POSTE
<p>Fonction : En collaboration avec le coordonnateur Achat du GHT, l'acheteur a en charge l'animation des différentes filières achats, ainsi que le pilotage des marchés convergents dans le respect des orientations stratégiques portées par le Directeur des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats (DEPHA), Directeur Des Achats du GHT Limousin et/ou par le Comité de pilotage du GRC Epsilon.</p> <p><u>Pour le GHT (Groupement Hospitalier de Territoire) :</u> Il a également en charge la conduite et la formalisation des marchés convergents en coopération étroite avec les référents achats du GHT, le contrôle de gestion, et le responsable de la commande publique. Il doit organiser, coordonner et structurer le travail des groupes experts, et traduire les besoins dans le cadre des CCTP élaborés pour le compte du GHT.</p> <p><u>Pour le GRC (Groupement Régional de Commande) :</u> Il a également en charge le pilotage du groupement régional de commande (Hors DM stériles et produits pharmaceutiques) et des procédures d'achat du GRC.</p> <p>Métier (précisez également le code métier) : Acheteur – 25F20</p> <p>Liaisons hiérarchiques : <u>Pour le GHT :</u> - le Directeur des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats, Directeur des Achats du GHT Limousin. - les référents achats du GHT <u>Pour le GRC :</u> - l'administrateur du GRC Epsilon</p> <p>Liaisons fonctionnelles : <u>Pour le GHT :</u> Tous les acteurs en lien avec les achats : Acheteurs filière, experts, référents achat du GHT, cellule de la commande publique. <u>Pour le GRC :</u> Les membres du Comité de pilotage du GRC et les adhérents.</p>

	Acheteur et Chef de Projet Groupement Régional de Commande <i>Direction des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 A
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 2/5

MISSIONS
<p>Mission principale : <u>Pour le GHT :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sous l'autorité du Directeur des Equipements de la Politique Hôtelière et des Achats, Directeur Achat du GHT Limousin, doit organiser, structurer et coordonner la mise en place des marchés, ou l'organisation des recours nationaux, régionaux en matière d'achat. ➤ Etre l'interface entre les experts métiers, les prescripteurs afin de traduire administrativement les besoins d'achat sur des modèles de marchés public. ➤ Être en charge du suivi des achats dans son périmètre et du pilotage de la performance. ➤ Réaliser les achats stratégiques d'une ou de plusieurs familles de biens ou de services, en adéquation avec la stratégie achat de l'établissement à commencer par : <ul style="list-style-type: none"> ○ l'analyse des besoins d'achat de l'établissement (démarche contractuelle et analyse fonctionnelle) ○ la connaissance des marchés fournisseurs de l'établissement ; ○ l'élaboration de stratégies d'achats par famille d'achat ; ○ la bonne conduite des opérations de mise en concurrence ; ○ la sélection et le choix des meilleurs fournisseurs pour l'établissement ; ○ la bonne transmission des marchés aux approvisionneurs et leur accompagnement durant la mise en œuvre ; ○ le pilotage de la performance des fournisseurs avec l'approvisionneur. ➤ Remplacer un acheteur du secteur en son absence. ➤ Être mis à la disposition de l'institution et prendre en charge des projets non planifiés au plan d'actions achat. ➤ Piloter la démarche d'achat pour une famille, animer les réunions de définition de besoins, et l'élaboration de la stratégie achat avec les contributeurs dans l'acte d'achat : atteindre les objectifs spécifiques définis sur la famille avec le responsable du secteur d'achat. ➤ Participer activement aux réunions de coordination de secteur avec le responsable de secteur approvisionnement du même secteur. ➤ Réaliser le reporting de son activité d'achat au responsable du secteur achat. ➤ Participer aux réunions et groupes de travail sur les groupements régionaux de la Nouvelle Aquitaine. <p><u>Pour le GRC :</u> Le chef de projet achats assure</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le pilotage du groupement de commande régional, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Encadrement des procédures, ○ Relations avec les adhérents et les partenaires, ○ Reportings, ○ Cartographie des achats selon plusieurs vues : nationales, régionales, locales et selon les besoins des adhérents du GRC (sanitaires, médico-sociaux, autres). ➤ Le pilotage des procédures d'achat, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aide au recensement des besoins, ○ Supervision de la rédaction des cahiers des charges et des documents administratifs, ○ Lancement des consultations, ○ Animation des commissions des marchés, ○ Négociation avec les fournisseurs, ○ Sourcing, ○ Animations des groupes experts, ○ Contrôle de l'exécution du marché.

	Acheteur et Chef de Projet Groupement Régional de Commande <i>Direction des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 A
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 3/5

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

❖ Organisation du temps de travail

- poste à temps plein : 0,5 ETP pour le GHT et 0,5 ETP pour le GRC
- forfait cadre
- les congés annuels et autres absences planifiés au regard des besoins de la DEPHA et de ses spécificités, soumis au Directeur des Equipements de la Politique Hôtelière et des Achats.
- participation à la permanence administrative au niveau du CHU (weekend et jours fériés)

❖ Zone géographique d'intervention

L'acheteur est basé physiquement au sein du CHU de Limoges, établissement support du GHT Limousin, et peut intervenir sur l'ensemble des établissements du CHU et autres établissements du GHT Limousin (18 établissements sur 3 départements : Limousin, Creuse, Corrèze)

❖ Niveau de responsabilité

L'Acheteur doit soutenir les orientations prises par le Directeur achats du GHT, ceci dans le cadre de la fonction achat du GHT.

Le Chef de projet doit soutenir les orientations prises par le Comité de pilotage du GRC.

Formations obligatoires requises :

Formation juridique spécialisée en droit de la commande publique
Formation complémentaire aux achats.

Moyens mis à disposition (*techniques, humains, financiers*) :

Poste téléphonique – poste informatique.

Prévention - Sécurité (*risques liés au poste, habillement, protection*) :

Néant.

PROFIL REQUIS


Formations – Qualifications (*Savoir*) :

- Décider/arbitrer entre différentes propositions, dans un environnement donné.
- Organiser l'activité avec les autres contributeurs internes dans le cadre du processus achat.
- Mettre en place et piloter les tableaux de bord de suivi d'activité et de la performance, fixer des objectifs, mesurer des résultats et évaluer la performance fournisseur.
- Suivre les contentieux avec ses fournisseurs.
- Définir et suivre les différents plannings (achats, personnel...).
- Établir et communiquer un reporting d'activité.
- Animer des groupes experts.

Connaissances particulières (*Savoir-faire*) :

❖ Compétences techniques

- Piloter en chef de projet la démarche achat : mode de recueil des besoins, analyse fonctionnelle, revue des spécifications, analyse des offres, sélection de fournisseur...

	Acheteur et Chef de Projet Groupement Régional de Commande <i>Direction des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 A
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 4/5


- Assister au recensement des besoins de l'établissement dans le périmètre des segments d'achat et, à ce titre, aider à la réalisation de la computation des seuils. Consolider les besoins des prescripteurs et anticiper sur les renouvellements de marchés.
- Étudier l'historique des achats de l'établissement sur ses segments d'achat.
- Mener une démarche de marketing achat : analyse des marchés fournisseurs, identification de nouveaux fournisseurs, veille technologique et réglementaire, études d'externalisation, benchmark...
- Définir et animer la mise en oeuvre de la stratégie de consultation et d'achat.
- Animer la rédaction du CCTP auprès du ou des experts. Dans certains cas, rédiger le CCTP.
- Élaborer le DCE et les outils de la consultation et notamment de l'analyse d'offres.
- Animer l'analyse des offres et présenter le rapport d'analyse devant le responsable achats et/ou les comités de décision, en proposant un choix circonstancié de prestataire :
 - maîtriser les outils techniques de gestion ou en cours de déploiement concernant l'achat ;
 - maîtriser des documents types marchés : CCAP, CCTP... et les documents du DCE ;
 - maîtriser la gestion comptable et budgétaire du CHU.
- Contribuer à la préparation et à la réalisation de la négociation, lorsque la procédure le permet.
- Coordonner le suivi des marchés dans le périmètre de son portefeuille d'achat.
- Organiser le pilotage opérationnel du marché : définir le dispositif du pilotage contractuel, les outils de pilotage, les modalités de contrôle (indicateurs, fréquence...).
- Animer le contrôle de l'exécution du contrat et consolider les données de suivi sur le marché.
- Connaître les pratiques du milieu des transports et de la logistique.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Access...) pour formaliser l'ensemble des documents servant de support à la communication et à la diffusion de l'information.
- Connaître et pratiquer les règles juridiques des marchés publics.

❖ **Compétences relationnelles**

- Assurer la communication et le reporting auprès des contributeurs internes à l'achat.
- Maîtriser les flux d'information du CHU relatifs aux approvisionnements et aux achats.
- Créer et entretenir un réseau relationnel dans la perspective de sécuriser les achats :
 - en interne avec le secteur approvisionnements, conseillers techniques, la plateforme logistique, les finances et les services prescripteurs ;
 - en externe avec les différents représentants du fournisseur.
- Être en relation étroite de collaboration avec les différents acteurs du processus achat (approvisionneurs, finances, clients internes, fournisseurs, DSIO...).
- Rendre compte à sa hiérarchie des difficultés rencontrées et de l'avancement des modalités de résolution.
- Préserver la qualité des relations de travail au sein de l'équipe interne d'achat avec les clients internes, les prescripteurs, les fournisseurs et avec les approvisionneurs.
- Assurer un bon relationnel avec les fournisseurs et être responsable de la relation de l'établissement avec les fournisseurs propres à son portefeuille d'achat.
- Savoir négocier en interne (clients internes) et en externe (fournisseurs).
- Contribuer à l'image de marque du service achat auprès de ses clients internes par la qualité des informations transmises.

❖ **Compétences économiques**

- Tenir compte des incidences économiques et humaines de son activité et de l'impact sur d'autres activités.

	Acheteur et Chef de Projet Groupement Régional de Commande <i>Direction des Équipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i> (Fiche de poste)	Codification : ACH-RH-037 A
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 5/5

- Contribuer au suivi et à l'amélioration de la qualité de la prestation des fournisseurs.
- Savoir utiliser les moyens proposés par les règles de la commande publique en liaison avec la cellule des marchés.
- Connaître les règles d'imputation comptables.
- Exprimer les besoins en termes d'achats par rapport à l'activité des services prescripteurs.
- Participer à la maîtrise des coûts par :
 - l'élaboration du calcul du coût complet et son utilisation ;
 - la fiabilité des informations collectées ;
 - la rapidité de traitement des dossiers en charge ;
 - le respect des délais.

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

- Sens de la relation et de l'équipe.
- Écoute, rigueur et sens de la négociation.
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle.
- Qualités relationnelles avec les fournisseurs et en interne.
- Mobilité pour visiter quelques fournisseurs et déplacements au niveau du Limousin et de la Nouvelle Aquitaine.