

	Cadre de Santé Formateur	Codification : P_REF P_REVISION
	IFAS	Date d'application : P_APPLICATION_DATE
	(Fiche de poste)	Page : 1/2

	Nom	Fonction	Signature
Rédacteur	François TERRIER	Cadre de Santé Formateur	
Vérificateur	Quentin MOURONVAL	Directeur-adjoint des Relations Humaines	
Approbateur	Laëtitia JEHANNO	Directrice des Relations Humaines	

PRESENTATION DU POSTE
<p>Fonction : Cadre de Santé Formateur</p> <p>Métier : 05X10</p> <p>Liaisons hiérarchiques : Coordonnateur Général des écoles et instituts de formation Responsable de l'IFAS</p> <p>Liaisons fonctionnelles : Secrétaire de l'IFAS Équipe pédagogique de l'IFAS et des écoles et instituts de formation du CHU et Hors CHU Référents, tuteurs et maîtres de stage Intervenants</p>

MISSIONS
<p>Mission principale : <u>Pédagogie :</u> Participer à l'élaboration du projet pédagogique et à sa mise en œuvre Réaliser des interventions pédagogiques : cours magistraux, travaux dirigés et pratiques Organiser et mettre en œuvre les évaluations des connaissances et des compétences et les grilles de correction Réaliser les suivis pédagogiques collectifs et individuels Réaliser la traçabilité des dispositifs dont il a la charge</p> <p><u>Organisation et gestion :</u> Préparer et participer aux Conseils Techniques et aux Conseils de Discipline Gérer l'alternance stage/cours Gérer l'absentéisme des élèves Participer à la gestion des dossiers scolaires Participer à la circulation de l'information au sein de l'équipe pédagogique Participer à la gestion du matériel pédagogique</p> <p>Missions spécifiques (en complément de la mission principale) : Participer à l'organisation des épreuves des concours : élaboration des sujets, préparation logistique, surveillance des épreuves, correction des copies et sélection des candidats Participer aux groupes de travail dans le cadre de la CGEIF et institutionnels</p>

  <p>Direction des ressources humaines</p>	Cadre de Santé Formateur IFAS (Fiche de poste)	Codification : P_REF P_REVISION
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 2/2

Participer à des actions de formation continue
Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions GERACFAS
Participer au forum des métiers des établissements scolaires
Participer au concours infirmier
Participer à l'encadrement des étudiants cadre de santé
Participer aux enseignements des autres instituts

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

Poste de jour au forfait cadre (lundi au vendredi) avec variabilités selon les missions pédagogiques.
Déplacements réguliers (permis B obligatoire)
Possibilité ponctuelle d'activités de secrétariat
Congés à privilégier pendant les périodes d'absences des élèves

Formations obligatoires requises :

Moyens mis à disposition (*techniques, humains, financiers*) :

Prévention - Sécurité (*risques liés au poste, habillement, protection*) :

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (*Savoir*) :

Diplôme Cadre de Santé ou Infirmier en Projet Cadre de Santé

Connaissances particulières (*Savoir-faire*) :

Connaissances professionnelles infirmières et aides-soignantes
Connaissances en pédagogie
Savoir utiliser les principaux logiciels en bureautique (Type Word, Power Point, Excel)
Capacité à analyser sa pratique professionnelle
Capacité à travailler en équipe
Capacités relationnelles : respect des autres, écoute et pondération
Capacité à organiser son temps de travail

Expériences professionnelles (*Savoir-faire*) :

Qualités professionnelles (*Savoir-être*) :

Loyauté
Disponibilité
Adaptabilité
Autonomie
Dynamisme