	<b>Contrôleur de gestion</b>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
	<i>Direction des affaires financières et du contrôle de gestion</i>	<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
	<b>(Fiche de poste)</b>	<b>Page : 1/3</b>

	Nom	Fonction	Signature
<b>REDACTEUR</b>	Marie-Emmanuelle-AVERTY	Directrice-adjointe des affaires financières et du contrôle de gestion	
<b>VERIFICATEUR</b>	Rémi FAUQUEMBERGUE	Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion	
<b>APPROBATEUR</b>	Laëtitia JEHANNO	Directrice des relations humaines	

## PRESENTATION DU POSTE

**Fonction :** Contrôleur de gestion

**Métier** (*précisez également le code métier*) : 45L10 - Contrôleur de gestion

**Liaisons hiérarchiques :**

- Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion
- Directeur adjoint des affaires financières et du contrôle de gestion

**Liaisons fonctionnelles :**

- L'équipe de la direction des affaires financières et du contrôle de gestion (DAFCG)
- Le Service d'Information Médicale
- Les chefs de pôles
- Les cadres de santé de pôles
- Les directions fonctionnelles
- Les financeurs institutionnels (ARS, collectivités territoriales, etc.)


## MISSIONS

**Mission principale :**

Sous l'autorité de la direction des affaires financières et du contrôle de gestion, il assure des activités du service de contrôle de gestion. Il prépare et met en œuvre les politiques déclinées sur la feuille de route de ce service et assure une fonction d'aide à la gestion des pôles hospitalo-universitaires dont il a la charge. Il participe également aux missions de comptabilité analytique. Il est un interlocuteur privilégié des secteurs finances et prise en charge administrative du patient.

**Missions spécifiques** (*en complément de la mission principale*) :

- Contrôle de gestion des recettes :
  - o Suivi des prévisions de recettes d'activité
  - o Appui aux équipes médico-soignantes dans le codage de l'activité externe par le développement d'outils et de méthodes
  - o Participation aux études d'optimisation du codage externe
  - o Suivi des recettes potentielles de la chaîne de facturation
- Aide à la gestion des pôles :
  - o Analyser les données du pôle avec les tris de pôles (Compte de REsultat Analytique (CREA), tableaux de bord, indicateurs d'activité et de performance) et rechercher avec eux les informations nécessaires à leur compréhension et l'amélioration de leur performance
  - o Faire de la pédagogie sur les outils à disposition des pôles et proposer des améliorations

	<b>Contrôleur de gestion</b>  <i>Direction des affaires financières et du contrôle de gestion</i> <b>(Fiche de poste)</b>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 2/3</b>

- lorsque cela est possible (développer des outils, tableaux de bord spécifiques...)
- Pilotage médico-économique :
    - Réalisation d'études médico-économiques en amont des projets, des réorganisations ou des investissements
    - Analyse des tableaux de bord et outils de pilotage
  - Analyse de l'offre de soins :
    - Réalisation d'analyses prospectives sur l'offre de soins du CHU
  - Missions diverses envisageables :
    - Dossiers transversaux : recherche, biologie, etc.
    - Soutien ponctuel aux travaux de la comptabilité analytique

Les missions spécifiques et diverses présentées ci-dessus pourront être ajustées en fonction du profil du candidat.

Le contrôleur de gestion prend également en charge les dossiers divers confiés par la direction des affaires financières et du contrôle de gestion. Tout comme les autres attachés de la DAFCG, il pourra être sollicité comme chef de projet sur tout projet à incidence stratégique ou financière.

#### PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

##### **Spécificités du poste :**

Forfait cadre.

Organisation des absences pour assurer une suppléance.

Participation aux astreintes administratives du CHU.

##### **Formations obligatoires requises :**

Diplôme de niveau Licence ou Master

Appétence au contrôle de gestion

##### **Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :**

##### **Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :**

Travail sur écran

#### PROFIL REQUIS

##### **Formations – Qualifications (Savoir) :**

Une formation initiale à sensibilité « financière » ou « comptable » serait appréciée.

##### **Connaissances particulières (Savoir-faire) :**

Connaissance du milieu hospitalier et du modèle de financement de la tarification à l'activité (T2A)

Connaissances informatiques (Excel, requêtage)


Connaissance des comptabilités générale et analytique

##### **Expériences professionnelles (Savoir-faire) :**

Une expérience en milieu hospitalier serait un plus

##### **Qualités professionnelles (Savoir-être) :**

- Sens du dialogue, capacité d'écoute et de communication
- Sens du service public
- Rigueur, méthode et esprit de synthèse

	<b>Contrôleur de gestion</b>  <i>Direction des affaires financières et du contrôle de gestion</i> <b>(Fiche de poste)</b>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 3/3</b>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discrétion</li> <li>- Curiosité</li> <li>- Capacité d'adaptation aux différents acteurs du monde hospitalier</li> <li>- Qualités pédagogiques</li> <li>- Aptitude à la conduite de projets</li> <li>- Positionnement institutionnel</li> </ul> |
|---|