



**Psychologue**  
Centre Ressources Autisme  
**(Fiche de poste)**

**Codification :**  
P\_REF P\_REVISION  
**Date d'application :**  
P\_APPLICATION\_DATE  
**Page :** 1/2

	Nom	Fonction	Signature
REDACTEUR	PERRIER Andréa	Directrice	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_ NOTIME
VERIFICATEUR	LEMONNIER Eric	Directeur médical	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_ NOTIME
APPROBATEUR	JEHANNO Laëtitia	Directrice des relations humaines	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_ NOTIME

### PRESENTATION DU POSTE

**Fonction :** Psychologue

**Métier** (*précisez également le code métier*) : 10P10

**Liaisons hiérarchiques :**

Directeur administratif CRA  
Directeur médical CRA  
Coordonnateur CRA

**Liaisons fonctionnelles :**

Personnel CRA  
Partenaires extérieurs  
Usagers et leurs familles, associations de familles

### MISSIONS

**Mission principale :** Participer à l'activité d'évaluation diagnostique du trouble du spectre de l'autisme pour les usagers (enfants, adolescents et adultes) qui s'adressent au CRA.

Pour le diagnostic :

- Réaliser des ADOS, des entretiens individuels, des bilans psychologiques et des évaluations développementales et fonctionnelles des usagers.
- Rédiger des comptes rendus.
- Participer aux réunions de synthèse et aux réunions de travail de l'équipe.
- Participer aux restitutions.
- Collaborer avec les partenaires extérieurs.
- Tenir à jour le dossier patient informatisé

Pour la ressource :

- Accompagner les équipes de terrain dans leur montée en compétences.
- Participer aux réunions institutionnelles du CRA.



**Psychologue**  
Centre Ressources Autisme  
**(Fiche de poste)**

**Codification :**  
P\_REF P\_REVISION  
**Date d'application :**  
P\_APPLICATION\_DATE

Page : 2/2

- Exercer le tutorat des stagiaires psychologues accueillis au CRA
- Participer aux travaux de recherche menés par le CRA
- Assurer le lien avec les professionnels engagés dans le cadre de la prise en charge.
- Participer aux temps forts, colloques, réunions, sensibilisations organisés par le CRA.
- S'inscrire dans les groupes professionnels du GNCRA et participer aux journées nationales professionnelles

L'ensemble de ces missions devront s'effectuer dans le respect des procédures et de la réglementation applicables au sein du CHU, du respect du projet d'établissement du CRA, des recommandations de bonnes pratiques professionnelles et des outils de la loi 2002-2.

**PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE**

**Spécificités du poste :**

Titulaire du permis B, déplacements à prévoir

Forfait cadre

Poste à temps plein (1 ETP)

**Formations obligatoires requises :**

Diplôme requis : Master 2 PRO en psychologie avec une spécialisation souhaitée dans le champ des troubles du développement.

**Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :** moyens du CRA

**Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :** RAS

**PROFIL REQUIS**

**Formations – Qualifications (Savoir) :**

- Maîtriser les outils d'évaluation dans le champ du TSA
- Connaître les approches, méthodes et outils adaptés en matière de TSA
- Connaître l'autisme ainsi que les textes de référence (recommandations HAS/RBBP)

**Connaissances particulières (Savoir-faire) :**

- Observer, écouter et analyser la situation des usagers pour adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées.
- Maîtriser la pratique des tests d'évaluation
- S'inscrire dans un travail d'équipe pluridisciplinaire
- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, et rédactionnelle.
- Maîtriser l'utilisation de la vidéo, l'informatique et des outils bureautiques

**Qualités professionnelles (Savoir-être) :**

- Etre capable d'autonomie et d'initiative tout en collaborant avec l'équipe pluridisciplinaire
- Adopter une posture adaptée et professionnelle relativement aux situations rencontrées
- Se positionner dans une dynamique de formation et d'approfondissement des connaissances
- Respecter les principes de discrétion et de secret professionnel