
 <i>Logo du Pôle à insérer</i>	Responsable budgétaire et financier <i>Direction de la Recherche et de l'Innovation</i> (Fiche de poste)	Codification : P_REF P_REVISION
		Date d'application : P_APPLICATION_DATE
		Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
Rédacteur	Charlotte Bouvier	Responsable Accompagnement des projets d'investigation externe, Développement des partenariats et Gestion des ressources	
Vérificateur	Réfèrent DOQRU	Direction de l'organisation – de la Qualité – gestion des Risques et des Relations avec les Usagers	
Approbateurs	Anne-Marie Julia Laetitia Jehanno	Directrice de la Recherche et de l'Innovation Directrice des Relations humaines	

PRESENTATION DU POSTE
<p>Fonction : Responsable budgétaire et financier</p> <p>Métier (<i>précisez également le code métier</i>) : 45130</p> <p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directeur de la Recherche et de l'Innovation <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable Accompagnement des projets d'investigation externe, Développement des partenariats, Gestion des ressources • Responsable Pilotage des projets d'investigation interne • Equipe DRI (notamment gestionnaire financier, ARC coordonnateur de la promotion externe, chargée du secteur Projet MICE - Partenariats institutionnels, chefs de projets) • Directions fonctionnelles (notamment Direction des Affaires financières) et Trésorerie publique • Investigateurs et personnels de recherche affectés dans les services • Interlocuteurs extérieurs (centres associés aux recherches, promoteurs extérieurs, organismes de recherche et autres financeurs, auditeur financier) • Coordonnateur médical de la DRCI • Vice-président Recherche du Directoire
MISSIONS
<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter la gestion des ressources financières, en lien avec le Directeur de la recherche et de l'innovation, en optimisant le suivi des recettes et des dépenses et en développant les outils d'aide à la décision. • Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire applicable aux activités de recherche clinique et d'innovation, et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes, dans un contexte pluriannuel. • Garantir la qualité du processus comptable.

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<p align="center">Responsable budgétaire et financier</p> <p align="center"><i>Direction de la Recherche et de l'Innovation</i></p> <p align="center">(Fiche de poste)</p>	<p align="center">Codification : P_REF P_REVISION</p>
		<p align="center">Date d'application : P_APPLICATION_DATE</p>
		<p align="center">Page : 2/3</p>

Missions spécifiques (en complément des missions principales) :

- En coopération avec la Direction des Affaires Financières :
 - réalisation des reportings, conformément au calendrier périodique mis en place et aux procédures conjointement définies
 - participation aux réunions mensuelles de suivi du CFA DRI et INCREASE
 - réalisation et suivi de l'EPRD recherche annuel
 - suivi des tranches de financement DGOS et autres crédits MERRI, et relances éventuelles en lien avec les chefs de projets
 - suivi de la masse financière représentée par le personnel participant aux activités de recherche y compris personnel médical
 - accompagnement de la passation des écritures comptables de fin d'année.
- En lien avec le Responsable Accompagnement des projets d'investigation externe, Développement des partenariats, Gestion des ressources :
 - suivi d'un tableau de bord récapitulatif des affectations de personnels de recherche pour les lignes de financements
 - accompagnement du déploiement de l'outil de gestion partagée DRI/Services (EASYDORE) et de la mise en place de circuits harmonisés de suivi
- En appui au Directeur de la recherche et de l'innovation :
 - participation aux processus d'échanges concernant l'information budgétaire et financière vis-à-vis des services et de l'externe (enquêtes, transmission d'informations et documents aux auditeurs financiers,...)
- Encadrement de l'agent en charge de la facturation et du suivi budgétaire et financier des projets de recherche, notamment en phase de clôture

Autres fonctions :

- Participation à la rédaction et à la mise en œuvre de documents qualité de la recherche relatifs au suivi budgétaire et financier
- Animation de réunions avec les investigateurs dans le domaine d'expertise
- Représentation de la Direction de la Recherche et de l'Innovation lors de réunions ou groupes de travail à l'extérieur.

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

Technicité en matière comptable et financière appliquées au secteur de la recherche hospitalière
 Multiplicité des interlocuteurs, polyvalence, organisation et autonomie
 Forfait cadre
 Base financière du poste : MERRI DRCI

Formations obligatoires requises :


Bac + 5 comptabilité, finances

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

Logistique administrative

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :

Travail prolongé sur poste informatique

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<p align="center">Responsable budgétaire et financier</p> <p align="center"><i>Direction de la Recherche et de l'Innovation</i></p> <p align="center">(Fiche de poste)</p>	<p align="center">Codification : P_REF P_REVISION</p>
		<p align="center">Date d'application : P_APPLICATION_DATE</p>
		<p align="center">Page : 3/3</p>

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

Bac + 5 comptabilité, finances

Connaissances particulières (Savoir-faire) :

- Bonne connaissance de l'environnement de la recherche clinique
- Bonne connaissance de la comptabilité hospitalière et des mécanismes budgétaires et financiers applicable à la recherche en secteur hospitalier (écritures de clôture notamment)
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier (EASYDORE, GEF, BO)

Expériences professionnelles (Savoir-faire) :

1^{ère} expérience réussie dans un service de gestion/comptabilité hospitalière

1^{ère} expérience souhaitée dans le pilotage budgétaire et financier des essais cliniques

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacités relationnelles
- Réactivité, disponibilité
- Esprit d'initiative (proposition de nouveaux outils, indicateurs, etc.)
- Respect de la confidentialité