

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<b>P_TITLE</b>  <i>Précisez la Direction ou le service de rattachement</i> <b>(Fiche de poste)</b>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 1/4</b>

	Nom	Fonction	Signature
<b>REDACTEUR</b>	CAUDROIT Eric	Responsable Production et Infrastructure	
<b>VERIFICATEUR</b>	ANDRE Alexandre	Directeur technique des systèmes d'information	
<b>APPROBATEUR</b>	JEHANNO Laëtitia	Directrice des Relations Humaines	

## PRESENTATION DU POSTE

**Fonction : Technicien réseaux et télécommunications**

**Métier** (*précisez également le code métier*) : **35L40 - Exploitant informatique (réseau, système, Bases De Données...)**

**Liaisons hiérarchiques :**

- Responsable Production Infrastructures et Support
- Directeur du Système d'Information

**Liaisons fonctionnelles :**

- Coordinateur de l'équipe réseaux et téléphonie
- Ensemble des équipes Production Infrastructures et Support
- Ensemble des équipes de la Direction du Système d'Information

## MISSIONS

**Mission principale :**

- Surveiller et dépanner le réseau et les systèmes de télécommunications (Commutateurs, Firewall, Serveurs réseaux et ToIP, ...)
- Suivi des chantiers de câblage,
- Participer au déploiement du réseau et des systèmes de télécommunications
- Exploiter et paramétrer les éléments constitutifs des réseaux et systèmes de télécommunications

**Missions spécifiques** (*en complément de la mission principale*) :

- Administrations de commutateurs et routeurs Cisco (et Avaya),
- Administration de contrôleurs et bornes wifi Cisco,
- Administration de Firewalls et de solutions de sécurité (Proxy, Reverse Proxy, Load Balancer, ...) Cisco et Fortinet,
- Administration de solutions de téléphonie IP Cisco (CUCM, CUCX, ...),
- Administration d'un portail captif Ucopia,

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<b>P_TITLE</b>  <i>Précisez la Direction ou le service de rattachement</i> <b>(Fiche de poste)</b>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 2/4</b>

## PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

**Spécificités du poste :**

- Régime « forfait cadre ».
- Travail en équipe,
- Participation aux astreintes
  - En semaine de 18h00 à 8h00 du matin le lendemain
  - Le WE du vendredi 18h00 au lundi matin 8h00
- Des opérations en heures de nuit peuvent avoir lieu ponctuellement

**Formations obligatoires requises :**

**Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :**

- Matériel informatique et outillage

**Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :**

## PROFIL REQUIS

**Formations – Qualifications (Savoir) :**

- Bac+2 minimum

**Connaissances particulières (Savoir-faire) :**

Connaissance	Niveau
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques, ....)	Notions
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Notions
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels de l'établissement	Notions
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Architecture technique des applications informatiques existantes et des évolutions en cours	Intermédiaire
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Composants matériels et logiciels, outils et architectures matérielles	Intermédiaire
Documentation technique fournie par l'éditeur ou l'intégrateur	Avancé
Domaine d'application et disponibilité des outils de diagnostic	Avancé
Environnement bureautique de l'établissement	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Environnements et outils à utiliser dans le processus de tests	Avancé
Impacts du déploiement sur l'architecture existante	Intermédiaire
Méthodes de contrôle de la prestation de services	Avancé

 <p>Logo du Pôle à insérer</p>	<b>P_TITLE</b>  <i>Précisez la Direction ou le service de rattachement (Fiche de poste)</i>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 3/4</b>

Méthodes de recettes d'une application	Notions
Méthodes et procédures de distribution de correctifs logiciels et leur méthodologie de transmission	Intermédiaire
Procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence (MSSI)	Intermédiaire
Procédures internes de remontée d'information et d'incidents critiques ou non	Avancé
Règles juridique et techniques d'archivage et de classement des documents, données	Intermédiaire
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Standards de la DSI en termes de méthodes et outils	Intermédiaire
Câblages informatiques cuivre et optique	Intermédiaire
Standards et normes applicables Expert	
Techniques de tests d'intégration	Avancé
Techniques, environnements et outils à utiliser dans le processus de tests de performance	Avancé
Technologies et normes à utiliser lors du déploiement	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identitovigilance	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des marchés publics, de la concurrence et de la propriété intellectuelle	Notions
Termes du contrat (niveaux de service, clause de paiement, ...) et condition de l'exercice (connaissances juridiques)	Notions

Savoir-faire	Niveau
Communication-relationnel	
Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle (rigueur)	Avancé
Gestion	
Analyser et contrôler les prestations de service internes et externes et enclencher les actions consécutives nécessaires	Intermédiaire
Elaborer et réajuster le budget	Notions
Evaluer le niveau des services fournis par rapport aux accords contractuels sur les niveaux de service	Intermédiaire
Organiser et répartir le travail de l'équipe	Notions
Préparer et communiquer aux fournisseurs les conditions d'intervention (plan de prévention de l'établissement et spécificités de la DSI)	Intermédiaire
Rédiger les accords contractuels sur les niveaux de service	Notions
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Notions
QHSE et risques	
Proposer et mettre en œuvre des mesures d'urgence efficaces	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Assurer la mise à disposition de la documentation technique	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Définir et gérer les environnements de développement/intégration ou préproduction/production	Avancé
Elaborer des jeux d'essai	Intermédiaire
Installer, configurer et paramétrer des systèmes	Avancé
Maintenir la cohérence de la documentation avec la solution pendant tout son cycle de vie	Avancé
Mesurer la performance du système avant, pendant et après son intégration	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé

 <i>Logo du Pôle à insérer</i>	<b>P_TITLE</b>  <i>Précisez la Direction ou le service de rattachement (Fiche de poste)</i>	<b>Codification :</b> P_REF P_REVISION
		<b>Date d'application :</b> P_APPLICATION_DATE
		<b>Page : 4/4</b>

Organiser la recette d'une application	Intermédiaire
Organiser les tests d'intégration	Intermédiaire
Réaliser des essais conformément au plan de test	Intermédiaire
Rédiger la documentation adaptée pour les points de surveillance	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Vérifier que les capacités des systèmes intégrés et leur efficacité correspondent aux spécifications	Avancé
Elaborer et gérer un plan de tests technique	Avancé
Evaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications	Avancé
Rédiger et/ou utiliser des documents-types (cahier des charges, spécifications, guide de procédures, ...)	Intermédiaire
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance	Avancé
<b>Techniques et technologies</b>	
Adapter les modalités d'installation et de configuration proposés par le fournisseur à l'environnement de l'établissement	Avancé
Evaluer les actions de maintenance et communiquer en conséquence	Intermédiaire
Savoir rédiger	Intermédiaire
<b>Traitement et gestion de l'information</b>	
Classer et archiver les documents, les données	Avancé
Élaborer et mettre en oeuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Prendre des décisions	Notions
Analyser méthodiquement une situation, une procédure, un document ou un processus (sens de l'analyse)	Avancé
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

**Qualités professionnelles (Savoir-être) :**

- Être force d'innovation,
- Être capable d'initiative,
- Avoir l'esprit d'équipe,