

	Responsable Blanchisserie <i>Direction des équipements, De la politique hôtelière et des achats</i> (Fiche de poste)	Codification : LIN-RH-010 B
		Date d'application : 12/06/2020
		Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Christelle BOULESTEIX	Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN1_NOTIME
Vérification Direction Qualité	Référent DPQRU	Direction des Parcours patient, de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN2_NOTIME
Vérification	Christophe SAMSON	Ingénieur logistique	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN3_NOTIME
Approbation	Laëtitia JEHANNO Charly MARGERIN	Directeur des Relations Humaines Directeur adjoint chargé de la politique hôtelière et logistique	ACT_PARTICIPANTS_DATE_SIGN4_NOTIME

PRESENTATION DU POSTE

Fonction :

Responsable de Blanchisserie

Métier (précisez également le code métier) :

Responsable blanchisserie – 25M10

Liaisons hiérarchiques :

➤ En amont

- Directeur adjoint en charge de la logistique et de la politique hôtelière / Directeur des équipements, de la politique hôtelière et des achats,
- Ingénieur Logistique.

➤ En aval

- Responsable adjoint de la blanchisserie en charge des relations extérieures et de la Qualité,
- Responsable des ressources,
- Pilotes des secteurs,
- Agents de la blanchisserie et de la lingerie.

Liaisons fonctionnelles :

- Administrateur du GCS Blanchisserie Inter-Hospitalière 87,
- Ensemble des directions fonctionnelles du CHU,
- Services de soins des établissements adhérents du GCS,
- Services Achats et Cellule de la Commande Publique du CHU,
- Services des ressources humaines des adhérents ayant mis du personnel à la disposition du GCS,
- Lingerie relais des adhérents du GCS.

 Direction des équipements, de la politique hôtelière et des achats	Responsable Blanchisserie <i>Direction des équipements, De la politique hôtelière et des achats</i> (Fiche de poste)	Codification : LIN-RH-010 B
		Date d'application : 12/06/2020
		Page : 2/3

MISSIONS

Mission principale :

- En lien avec le responsable ressources :
 - o assurer un bon taux de disponibilité du linge pour l'ensemble des adhérents du GCS,
 - o gérer les moyens et les ressources techniques, financières, humaines et informationnelles,
 - o veiller à la juste utilisation des ressources en pilotant l'adéquation charge / capacité,
- Veiller au respect des procès et règles institutionnelles,
- Manager et encadrer les équipes,
- Conseiller les décideurs concernant les choix, les projets, les investissements,
- Contrôler et suivre la qualité des prestations,
- Encadrer, informer et former des professionnels et des futurs professionnels,
- Préparer et animer des réunions et divers groupes de travail ou projets institutionnels,
- En lien avec le responsable adjoint chargé des relations extérieures et de la qualité :
 - o Structurer, piloter et mettre en œuvre la politique de la blanchisserie,
 - o Produire et suivre les indicateurs qualité,
 - o Préparer, mener et suivre les certifications (ISO 9001, RABC).

Missions spécifiques (en complément de la mission principale) :

- Elaborer l'état des dépenses et des recettes du GCS chaque année ainsi que les prévisions pour l'année suivante,
- Réaliser et suivre la comptabilité analytique du GCS et la facturation aux différents établissements parties,
- Construire et suivre des indicateurs de performance au travers de tableaux de bord,
- Proposer et établir un plan pluriannuel d'investissement assurant la maintenance et le renouvellement de l'outil de production,
- Procéder à la notation du personnel de la blanchisserie,
- Contribuer et être force de proposition dans le cadre du projet de construction d'une blanchisserie,
- Animer des réunions d'équipe et coordonner les missions de chacun.

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

- Poste en forfait cadre,
- Horaires de production : 8h – 16h45 du lundi au vendredi.

Formations obligatoires requises :

- Gestionnaire de la fonction linge en établissement de santé,
- BTS/DUT/Master/Diplôme d'ingénieur.

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

- Structure existante,
- Parc machine (tunnel de lavage, train de repassage, tunnel de finition, robot de pliage, etc...),
- Equipe existante,
- Formation.

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :

Néant

 Direction des équipements, de la politique hôtelière et des achats	Responsable Blanchisserie <i>Direction des équipements, De la politique hôtelière et des achats</i> (Fiche de poste)	Codification : LIN-RH-010 B
		Date d'application : 12/06/2020
		Page : 3/3

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (*Savoir*) :

- Stratégie et organisation / conduite du changement,
- Management,
- Encadrement de personnel,
- Protocole d'hygiène du linge,
- Technologie des textiles,
- Normes, règlements techniques et de sécurité,
- Normes ISO 9001 & RABC,
- Maîtrise des outils MS office notamment Excel.

Connaissances particulières (*Savoir-faire*) :

- Analyser et optimiser un / des processus,
- Analyser les informations nécessaires à l'organisation et à la réalisation de son activité,
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes,
- Animer et encadrer une ou plusieurs équipes, développer les compétences de ses collaborateurs et les évaluer,
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et / ou écrite,
- Conduire des entretiens professionnels (recrutement, orientation...),
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et / ou individuelles,
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence,
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes,
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.

Expériences professionnelles (*Savoir-faire*) :

Expérience préalable de management dans une unité de production.

Qualités professionnelles (*Savoir-être*) :

- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau,
- Avoir le Leadership,
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, être autonome et réactif,
- Etre méthodique et organisé,
- Avoir le sens du relationnel, et une bonne aptitude au dialogue,
- Etre exemplaire, être garant d'un bon climat social.