
 CHU Centre Hospitalier Universitaire Limoges	 Direction des équipements, de la politique hôtelière et des achats	Agent de la lingerie	Codification : LIN-RH-015 A
		<i>Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats</i>	Date d'application : 16/07/2020
		(Fiche de poste)	Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Katia DROUET	Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats	07/07/2020
Vérification Direction Qualité	Référent DPQRU	Direction des Parcours patient, de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers	10/07/2020
Vérification	Christophe SAMSON	Ingénieur logistique	15/07/2020
Approbation	Laëtitia JEHANNO Charly MARGERIN	Directeur des Relations Humaines Directeur adjoint chargé de la politique hôtelière et logistique	15/07/2020 15/07/2020

PRESENTATION DU POSTE

Fonction : Agent de la lingerie

Métier (*précisez également le code métier*) : **25M20**

Liaisons hiérarchiques :

En amont :

- Administrateur du GCS
- Ingénieur Logistique de la Direction des Equipements, de la Politique Hôtelière et des Achats
- Responsable de la Blanchisserie
- Responsable adjoint de la Blanchisserie en charge des relations extérieures
- Encadrement de proximité de la Blanchisserie
- L'ensemble des agents de la Blanchisserie et de la lingerie

Liaisons fonctionnelles :

- Encadrement de proximité de la Blanchisserie
- L'ensemble des agents de la Blanchisserie et de la lingerie
- Responsable des ressources de la Blanchisserie
- Coordinateur des fonctions logistiques et magasins du GCS
- Coordinateur des demandes clients du GCS
- Responsable transports du CHU
- Responsable Cartrac du CHU
- Directions fonctionnelles des établissements adhérents du GCS

MISSIONS

Missions principales :

- Entretien, marquer et gérer le linge
- Réparer le linge (couture)
- Déballer les cartons et ranger dans les stockages par tailles et articles
- Participer à l'inventaire des stocks



Direction des équipements,
de la politique hôtelière
et des achats

Agent de la lingerie

Direction des Equipements, de la Politique
Hôtelière et des Achats
(Fiche de poste)

Codification :
LIN-RH-015 A

Date d'application :
16/07/2020

Page : 2/3

- Donner un avis sur les prévisions des commandes.

Missions spécifiques (en complément de la mission principale) :

- Recevoir les professionnels pour procéder aux essayages
- Effectuer les prises de taille et préparer les trousseaux dans le respect des dotations préétablies
- Renseigner/maintenir le logiciel de base de donnée RAMSES
- Enregistrer sur un outil informatique les mouvements des agents en fonction des éléments nécessaires transmis par les établissements
- Procéder aux opérations de marquage et d'identification du linge
- Evaluer le taux de vétusté des articles textiles avant de les réformer
- Effectuer les travaux de couture uniquement sur les articles textiles définis avec son responsable
- Recenser toutes les anomalies constatées par famille de vêtements (usure anormale, déchirure prématurée...) et enregistrer les doléances des utilisateurs afin que des mesures correctives soient prises lors des renouvellements de commandes
- Aider à la gestion d'articles textiles stockés en magasin ainsi que les fournitures (mercerie, patches de réparation, rouleaux de marquage)
- Réaliser le contrôle de l'identification des vêtements professionnels avant la distribution par service ou établissement
- En cas de besoin, venir au renfort du personnel de la Blanchisserie dans le traitement du linge tant en zone sale qu'en zone propre.

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

Poste en horaire de 7h30
Port de charge régulier

Formations obligatoires requises :

CAP/BEP couture ou matériaux souples

Moyens mis à disposition (techniques, humains, financiers) :

Structure et équipe existante
Equipements et matériels existant
Linge
Formation

Prévention - Sécurité (risques liés au poste, habillement, protection) :

Port des vêtements professionnels et EPI mis à disposition
Lavage des mains
Bonne connaissance des gestes et postures de manutention

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (Savoir) :

Technologies des textiles
Formation coutures et thermocollage sur textiles



Direction des équipements,
de la politique hôtelière
et des achats

Agent de la lingerie

*Direction des Equipements, de la Politique
Hôtelière et des Achats*
(Fiche de poste)

Codification :
LIN-RH-015 A

Date d'application :
16/07/2020

Page : 3/3

Connaissances particulières (Savoir-faire) :

Savoir coudre
Utiliser les logiciels métiers
Lire et utiliser une notice dans son domaine de compétences
Reconnaître les matières textiles
Evaluer la qualité d'un produit
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Expériences professionnelles (Savoir-faire) :

Expérience préalable dans une unité de production ou une lingerie

Qualités professionnelles (Savoir-être) :

Avoir un bon relationnel
Travailler en équipe
Etre respectueux des consignes en vigueur
Etre rapide et méthodique
Bonne capacité d'adaptation
Autonome réactive