

	<b>PROFIL DE POSTE CADRE DE SANTE SERVICE CLINIQUE CHU DE LIMOGES</b>	Date d'application : DECEMBRE 2016
		Page : 1

	REDACTEUR	VERIFICATEUR(S)	APPROBATIEUR(S)
Nom		P. CHAMPEYMONT	L. JEHANNO
Fonction		DIRECTEUR DE SOINS	DRH
Date			
Signature			

### **1 – SITUATION DU POSTE :**

Poste à pourvoir dans le secteur d'hospitalisation

### **2 – MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :**

Ses missions, conformes à la description de fonction institutionnelle se situent à différents niveaux :

- Le cadre de santé assure :

- \* la mise en œuvre des objectifs institutionnels concernant le projet de prise en charge du patient
- \* le relais des orientations du projet de soins
- \* le management du personnel placé sous sa responsabilité
- \* l'organisation de l'activité liée aux soins tenant compte des spécificités
- \* l'organisation de la prise en charge et de l'accompagnement du patient et de son entourage,
- \* l'évaluation de la qualité des prestations, des pratiques professionnelles et de la gestion des risques

- le cadre de santé collabore avec le cadre supérieur de santé de pôle à :

- \* l'élaboration et la mise en place du projet de prise en charge médico-soignant institutionnel, du projet de pôle au niveau du service et de l'unité de soins
- \* l'élaboration et la mise en œuvre des objectifs annuels du pôle
- \* au suivi des indicateurs médico-économiques de l'unité de soins
- \* la formation initiale et continue des personnels
- \* l'organisation de l'encadrement des stagiaires accueillis dans les secteurs du pôle

-le cadre de santé collabore avec le Chef de service :

- \* Au pilotage de l'activité
- \* A l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service

- le cadre de santé contribue à des travaux institutionnels et de recherche dans son domaine d'expertise professionnelle

### **3 – RELATIONS HIERARCHIQUES :**

Cadre supérieur de santé  
Coordinatrice générale des soins

	<b>PROFIL DE POSTE CADRE DE SANTE DANS UN SERVICE CLINIQUE CHU DE LIMOGES</b>	Date d'application DECEMBRE 2016
		Page : 2

#### **4 – RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES :**

##### Au sein du pôle :

- \* médecin chef de pôle
- \* cadre supérieur de santé du pôle
- \* autres cadres de santé du pôle

##### Au sein du service :

- \* chef de service, équipe médicale
- \* autre(s) cadre(s) de santé
- \* personnels soignants, médico-technique, socio éducatif, administratif

##### Au sein de l'établissement :

- \* cadres de santé
- \* directeurs, attachés d'administration des différents pôles de gestion
- \* professionnels des instituts de formation rattachés au CHU

##### Autres :

- \* partenaires de soins
- \* professionnels des écoles et instituts de formation non rattachés au CHU

#### **5 – ORGANISATION DU POSTE :**

Travail en Forfait jour du lundi au vendredi.

Les horaires se situent entre 8 heures 30 et 18 heures 30

La continuité de la présence de l'encadrement au sein du pôle est instaurée : il y a systématiquement un cadre du pôle présent jusqu'à 18 heures 30 pour répondre aux demandes

Les congés annuels sont planifiés en début d'année, validés par le cadre supérieur de santé de pôle et répondent à la permanence de présence d'un encadrement au sein du pôle

Les RTT sont négociées au sein de l'équipe de cadres de santé du pôle



**PROFIL DE POSTE  
CADRE DE SANTE DANS UN  
SERVICE CLINIQUE  
CHU DE LIMOGES**

Date d'application  
DECEMBRE 2016

Page : 3

**6 – DOMAINES D'ACTIVITES ou TACHES :**

Organise et coordonne les soins

Assure le management des ressources humaines de l'unité et du service :

- Gestion des effectifs et des plannings au regard de l'activité
- Evaluation professionnelle des agents
- Développement des compétences et suivi des projets professionnels
- Elaboration du plan de formation de l'unité et participation au plan du pôle
- Gestion des départs en formation et du suivi du réinvestissement
- Incitation à des travaux de recherche
- Animation des équipes : les guider vers l'autonomie
- Régulation des conflits
- Analyse des dysfonctionnements et recherche de solutions
- Accueil et intégration du nouveau personnel et des étudiants

Relaye l'information, optimise le circuit et le contrôle de l'information

Veille à la maintenance du matériel et des équipements

Participe aux projets de rénovation ou construction de locaux

Participe à l'évaluation des pratiques professionnelles, à la démarche qualité et gestion des risques

Développe le partenariat avec les écoles et instituts de formation, organise les stages et l'encadrement des étudiants

Initie des projets de recherche pour améliorer la qualité des soins

Participe aux travaux en lien avec le projet de pôle et le projet d'établissement et aux travaux de la coordination des soins

**7 – COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES :**

Gestion des organisations

Connaissances des soins et des pathologies spécifiques

Conduite de projet

Animation d'équipe

Collaboration

Disponibilité

Ecoute

Gestion des situations conflictuelles

Rigueur et méthode

Positionnement

Adaptabilité

Maîtrise de soi

Loyauté et honnêteté professionnelle

Objectivité

Sens de l'accueil

Discrétion

Equité

Diplomatie

Comportement professionnel adapté