



RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES



Direction des Constructions
et du Patrimoine

	REDACTEUR	VERIFICATEUR (S)	APPROBATIEUR(S)
Nom	GAIDI Abdelaali		
Fonction	Directeur des Constructions et du Patrimoine		
Date			
Signature			

1 - FONCTION

Collaborateur du Directeur des Constructions et du Patrimoine, chargé de mettre en œuvre la politique d'exploitation/maintenance et d'en assurer l'évaluation et l'optimisation en fonction des objectifs de performance et des capacités budgétaires.

2 - MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Encadrer et manager les équipes rattachées aux services techniques du CHU (ateliers, bureaux d'études)
- Mettre en œuvre la politique d'exploitation/maintenance et d'en assurer l'évaluation et l'optimisation en fonction des objectifs de performance et des capacités budgétaires.

3 – DESCRIPTION INSTITUTIONNELLE DES MISSIONS PRINCIPALES

- **Encadrer et manager les équipes :**
 - o Encadrement d'équipes, gestion et développement des personnels
 - o Gestion des moyens et des ressources techniques et humaines mise à disposition
 - o Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- **Conduire, développer et contrôler la politique d'exploitation/maintenance du bâti et des installations techniques :**
 - o Evaluation des écarts réglementaires et des besoins en termes de sécurité de fonctionnement (bâti et installation), définition des priorités et planification de la réduction des écarts suivant les orientations définies par le Directeur des Constructions et du Patrimoine
 - o Proposition de la politique d'exploitation/ maintenance, suivi et coordination générale de cette politique en fonction des moyens mis à disposition
 - o Supervision de la maintenance des bâtiments, des installations techniques et des équipements relevant de la Direction des Constructions et du Patrimoine

4- POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le Directeur des Constructions et du Patrimoine



RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES



Direction des Constructions
et du Patrimoine

5- POSITIONNEMENT FONCTIONNEL

Liens privilégiés avec :

- la responsable de la cellule de gestion administrative et patrimoine
- le responsable Sûreté/Sécurité
- le responsable de la Direction des Equipements, des Prestations Hôtelières et des Achats
- le responsable expertise biomédicale et maintenance des équipements
- le responsable des installations classées et développement durable
- la responsable de la coordination logistique
- le responsable de la cellule de la commande publique

6 – CONTRAINTE DU POSTE

- Journée de travail sur une amplitude de 8h à 18h00, du lundi au vendredi
- Forfait cadre
- Travail en équipe
- Astreinte de Cadre technique, la nuit et les week-ends

7 - COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES

° Savoir faire

- Gérer des projets transversaux
- Encadrer, mobiliser et entraîner des équipes
- Argumenter les solutions proposées
- Analyser et prioriser les besoins
- Négocier avec les différents intervenants internes et externes
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances de son équipe et de ses projets

° Savoir être

- Autonomie et sens de l'initiative
- Savoir rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de la négociation
- Sens de l'innovation
- Sens de la pédagogie
- Appétence pour les relations humaines

° Connaissances

- Maîtrise de la loi MOP et des principes liés à la coordination des différents acteurs d'une opération de travaux (contrôleur technique, CSPS...)
- Normes, règlements techniques et de sécurité
- Connaissance des règles relatives aux marchés publics et à la commande publique
- Gestion administrative, économique et financière dans le cadre de la comptabilité publique