

	Sage-femme de salle de naissance (Fiche de poste)	Codification : GYNE-RH-011 A
		Date d'application : 24/10/2018
		Page : 1/3

	Nom	Fonction	Signature
Rédaction	Sophie MARTINEZ	Sage-femme responsable de secteur	02/10/2018
Vérification Direction Qualité	Référent DOQRU	Direction de l'Organisation - de la Qualité-gestion des risques et des Relations avec les Usagers	02/10/2018
Vérification	Anne LE PICHOUX	Coordonnateur en maïeutique	02/10/2018
Approbation	François-Jérôme AUBERT Laëtitia JEHANNO	Directeur fonctionnel Directeur fonctionnel	04/10/2018 02/10/2018

PRESENTATION DU POSTE

Fonction : Sage-femme

Métier (*précisez également le code métier*) : **05F10**

Liaisons hiérarchiques :

Sage-femme coordinatrice du secteur

Sage-femme coordonnateur en maïeutique en collaboration avec le chef de service

Médecin responsable du secteur

Liaisons fonctionnelles :

Equipe médico-soignante du service de gynécologie-obstétrique, anesthésie, pédiatrie et bloc opératoire de l'hôpital Mère-Enfant (HME) et de l'hôpital universitaire Dupuytren (HUD)

Equipe administrative des admissions HME - HUD

Etat civil de la mairie de Limoges et du centre hospitalier universitaire (CHU)

Assistants sociaux, psychologues

Service mortuaire, service d'anatomopathologie

Service d'imagerie HME - HUD

PUI (pharmacie à usage intérieur)

Service du biomédical HME - HUD

MISSIONS

Mission principale :

Accueil et prise en charge des parturientes et de leur(s) nouveau-né(s)

Accueil et prise en charge des urgences obstétricales

Surveillance du post-partum du couple mère/enfant

Accueil des patientes transférées

Missions spécifiques (*en complément de la mission principale*) :

Réalisation les prélèvements de sang placentaire

Vérification du chariot d'urgence

Vérification de la pharmacie (commandes, périmés)

Fax journalier à l'état civil de la mairie et du CHU de la liste des accouchées

 	Sage-femme de salle de naissance (Fiche de poste)	Codification : GYNE-RH-011 A
		Date d'application : 24/10/2018
		Page : 2/3

PARTICULARITE DU POSTE ET RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE

Spécificités du poste :

Horaires (12 heures de travail – 30 minutes de transmissions)

- jour : 8h à 20 h30
- nuit : 20h15 à 8h45

Formations obligatoires requises :

Diplôme d'état de sage-femme et règles d'exercices de la profession (code de déontologie)

Moyens mis à disposition (*techniques, humains, financiers*) :

Conforme aux décrets de périnatalité

Prévention - Sécurité (*risques liés au poste, habillement, protection*) :

Risque d'exposition lié au sang et aux liquides biologiques

Habillage stérile et port de lunettes

Tenue spécifique réservée pour ce secteur

Chaussures adaptées

PROFIL REQUIS

Formations – Qualifications (*Savoir*) :

Formation aux urgences vitales maternelles et néonatales et aux manœuvres obstétricales

Formation De Gasquet

Formation allaitement maternel

Habilitation « sang de cordon »

Connaissances particulières (*Savoir-faire*) :

- Accueillir et prendre en charge les urgences obstétricales :
 - ✓ poser un diagnostic médical
 - ✓ prendre en charge les urgences obstétricales relevant de sa compétence et appeler le médecin en cas de pathologie
- Poser un diagnostic de travail et décider d'une hospitalisation
- Surveiller le travail et la vitalité fœtale par les examens cliniques et para cliniques
- Pratiquer l'accouchement normal
- En collaboration avec l'obstétricien et/ou le pédiatre :
 - ✓ décider des interventions à effectuer pour mener à bien ou faciliter l'accouchement
 - ✓ prendre en charge le nouveau-né pour toute naissance y compris par césarienne
- Réaliser les prélèvements de sang placentaire auprès des patientes du dimanche 16h au vendredi 16h
- Surveiller cliniquement la mère et l'enfant en post-partum immédiat
- Favoriser le lien couple mère/enfant
- Dépister toutes les complications liées à l'accouchement et en assurer la surveillance clinique
- Etablir et mettre à jour le dossier médical papier et informatisé des patient(e)s
- Prescrire les thérapeutiques dans le cadre de son domaine de compétences via l'outil informatique dédié
- Réaliser le certificat d'accouchement, assurer la tenue du registre des naissances et informer l'état civil du CHU et de la mairie de Limoges des naissances
- Décider de transférer la mère et/ou l'enfant dans l'unité mère-enfant ou le secteur des grossesses

 	Sage-femme de salle de naissance (Fiche de poste)	Codification : GYNE-RH-011 A
		Date d'application : 24/10/2018
		Page : 3/3

pathologiques

- Sur sa propre prescription, après établissement du diagnostic, réaliser des soins adaptés à chaque situation et relevant de sa compétence pour la mère et le nouveau-né
- Mettre en œuvre les protocoles médicaux
- Réaliser les soins prescrits par les médecins (obstétriciens, anesthésistes, pédiatres ou autres spécialistes)
- Prendre en charge en soins continus les patientes présentant des complications obstétricales aiguës ou chroniques
- Prendre en charge des patientes césariées
- Assurer la continuité des soins en collaboration avec ses collègues des différents secteurs du service et du CHU
- Contrôler quotidiennement le matériel médical nécessaire à la prise en charge des patientes et en assurer la traçabilité
- Assurer la gestion
 - ✓ des équipements médicaux et des dispositifs stériles : matériovigilance et pharmacovigilance
 - ✓ de la pharmacie, de la dotation des toxiques avec traçabilité
 - ✓ du chariot d'urgence (conformément au protocole institutionnel)
 - ✓ des DMS
- Coter les actes réalisés (PMSI) et assurer la gestion administrative dans GAM
- Assister au staff médical chaque matin pour y présenter les dossiers des patientes prises en charge pendant la garde
- Consulter le cahier de transmission « sages-femmes – ASAP » à chaque prise de garde
- Coordonner les soins des AS – AP - ASH
- Assurer l'enseignement théorique et pratique des étudiants en stage et leur évaluation
- Participer aux travaux de recherche : protocoles, mémoires, EPP, etc.
- Participer aux différents tests réalisés sur du nouveau matériel

Expériences professionnelles (*Savoir-faire*) :

- Connaître la physiologie et les pathologies obstétricales
- Connaître la physiologie et les besoins fondamentaux du nouveau-né
- Etablir une communication adaptée et créer une relation de confiance avec les usagers et les collègues
- Rechercher, traiter et transmettre les informations dans le but d'assurer la continuité des soins
- Assurer un rôle éducatif et d'accompagnement auprès des couples et des étudiants

Qualités professionnelles (*Savoir-être*) :

- Résistance physique et mentale, disponibilité, capacité d'écoute, rigueur, responsabilité, discernement et maîtrise de soi.
- Savoir communiquer et s'adapter
- Savoir anticiper et planifier les prises en charge en fonction des priorités et de l'urgence.
- Avoir des capacités d'initiatives dans son domaine de compétences
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Connaître l'outil informatique